



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO



ANNO ACCADEMICO: 2017-2018

INSEGNAMENTO/MODULO: Lingua Inglese B1

DOCENTE: Rosalind Innes

e-mail: rosalind.innes@unibas.it

sito web:

telefono: 3407410374

cell. di servizio (facoltativo):

Lingua di insegnamento: Inglese

n. CFU:

4

n. ore:

60

Sede: Potenza

Dept. DIMIE

Program: Economia Aziendale

Semestre: II

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Il corso di lingua inglese prevede insegnamenti soprattutto con finalità pratiche atti a sviluppare le quattro abilità linguistiche: reading, writing, listening, speaking. Per realizzare gli obiettivi proposti, le lezioni sono condotte interamente in lingua inglese. Come standard di conoscenza al termine del corso è richiesto il livello B1 del Common European Framework of Reference (CEFR), adottato dal Consiglio di Europa. Qui, riportati in forma sintetica, sono i descrittori del 'saper fare' che corrispondono al livello indicato e rappresentano gli obiettivi da raggiungere al fine del corso B1

Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Lo studente è in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua inglese. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

Le competenze linguistiche del livello B1:

Lo studente dispone di un repertorio linguistico sufficiente per esprimersi, con qualche esitazione e parafrasi ma con ragionevole precisione, su argomenti quali la famiglia, gli hobby e gli interessi, il lavoro, i viaggi e l'attualità. Ha una buona padronanza del lessico elementare che è sufficiente per esprimersi su quasi tutti gli argomenti che si riferiscono alla vita di tutti i giorni.

Comunica con ragionevole correttezza in contesti familiari; la padronanza grammaticale è generalmente buona anche se si nota l'influenza della lingua madre. Nonostante gli errori, ciò che cerca di esprimere è chiaro.

A livello B1 lo studente è in grado di stendere un testo scritto nel complesso comprensibile. Ortografia, punteggiatura e impaginazione sono corrette quanto basta per essere quasi sempre comprensibile.

Inoltre, è in grado di realizzare un'ampia gamma di funzioni linguistiche e di rispondervi usando le espressioni più comuni in registro 'neutro'. È in grado di iniziare, sostenere e concludere una semplice conversazione faccia a faccia su argomenti familiari o di suo interesse.

È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una narrazione e descrizione semplice, strutturandola in una sequenza lineare di punti.

È in grado di mantenere il discorso comprensibile, anche se sono evidenti pause per cercare parole e forme grammaticali e per riparare gli errori, specialmente nelle sequenze di produzione libera e di una certa lunghezza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO



PREREQUISITI

Come standard di conoscenza all'inizio del corso è richiesto il livello A2 del Common European Framework of Reference (CEFR), adottato dal Consiglio di Europa.

CONTENUTI DEL CORSO

Grammar :

Present simple and continuous, countable and uncountable nouns, comparatives and superlatives, past simple, modals of possibility, future forms, imperative, modals of obligation, present perfect, passives, conditional 1, 2., adjectives and adverbs, present perfect simple and past simple

Lexical domains:

Roles, career skills, technology, internet, quantity, numbers, synonyms, prefixes, polite and direct registers,

Fashion industry, opposites, business failures, collocations, financing ventures, finding a job, job applications, verbs with objects, insurance and fraud, feedback on service, dealing with complaints, just in time production, word building, multi-part verbs, suffixes

Functions

Offers and requests, checking information, descriptions, narratives, making predictions, making appointments, explanations, suggestions, describing graphs, expressing opinions, dealing with problems,

Time management, creative solutions, formal and informal presentations

METODI DIDATTICI

Communicative Language Learning

Lezioni frontale, lavoro di coppia, gruppi, info-gap

TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

INSIDE GRAMMAR BY Michael Vince (Macmillan)

Intelligent Business Pre- Intermediate Course book by Christiane Johnson, Pearson and The Economist.

English Usage: A Guide for Italian Students by Michael Swan , OUP

Business Law Market Leader by Robin Widdowson, Pearson and Financial Times.

**English Vocabulary in Use Intermediate by Michael McCarthy and Felicity O'Dell
Cambridge University Press.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO



METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

All'inizio del corso il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico. Contestualmente, viene compilato l'elenco degli studenti che intendono frequentare il corso. L'orario di ricevimento è disponibile sul sito CLA. La docente è sempre contattabile sia all'indirizzo mail rosalind.innes@unibas.it che per telefono: 3407410374 (anche su WhatsApp).

DATE DI ESAME PREVISTE¹ Consultare calendario Sito CLA

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI NO

ALTRE INFORMAZIONI

¹ Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti