



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO



ANNO ACCADEMICO: 2017-2018

INSEGNAMENTO/MODULO: Lingua Inglese B2

DOCENTE: Rosalind Innes

e-mail: rosalind.innes@unibas.it

sito web:

telefono: 3407410374

cell. di servizio (facoltativo):

Lingua di insegnamento: Inglese

n. CFU:

n. ore:

60

Sede: Potenza

Dept. DIMIE

Program: Economia LM-56

Semestre: 1

OBIETTIVI FORMATIVI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Il corso di lingua inglese prevede insegnamenti soprattutto con finalità pratiche atti a sviluppare le quattro abilità linguistiche: reading, writing, listening, speaking. Per realizzare gli obiettivi proposti, le lezioni sono condotte interamente in lingua inglese. Ciononostante, lo studente che frequenta il corso avrà l'opportunità per conoscere in modo sistematico, le basi grammaticali della lingua, e i suoi aspetti fonologici. Come standard di conoscenza al termine del corso è richiesto il livello B2 del Common European Framework of Reference (CEFR), adottato dal Consiglio di Europa. Qui, riportati in forma sintetica, sono i descrittori del 'saper fare' che corrispondono al livello indicato e rappresentano gli obiettivi da raggiungere al fine del corso B2:

*Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione.

* E' in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore.

*Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Questi obiettivi educativi vengono raggiunti focalizzandosi sullo sviluppo e sul consolidamento delle quattro abilità in una dialettica di costante trasformazione/applicazione della conoscenza linguistica formale acquisita nelle competenze concrete. L'enfasi va posta sulla consapevolezza del contesto e quindi sulla scelta appropriata del lessico e del registro da utilizzare e agli studenti vengono offerti consigli ed incoraggiamenti, indicando un largo ventaglio di possibilità di lettura, di filmati, di ascolto, nonché di pratiche linguistiche interattive esterne al contesto classe.

..

PREREQUISITI

Livello B1 CEFR

CONTENUTI DEL CORSO



Grammar :

question formation, auxiliary verbs, prepositions, comparatives, present perfect simple and continuous, future forms, adjectives as nouns, adjective order, narrative tenses, past perfect continuous, so/such, that, position of adverbs and adverbial phrases, future perfect and future continuous, zero and first conditionals, future time clauses, unreal conditionals, structures after wish, gerunds and infinitives, used to, be used to, get used to, present and past modals: must, might/may, should, can't, couldn't have, would rather, verbs of the senses, passive (all forms) reporting verbs, clauses of contrast and purpose, uncountable and plural nouns, quantifiers, articles, phrasal verbs

Lexical domains:

air travel, environment, weather, music, cinema, sleep, the body, crime and punishment, the media, advertising, business, science, collocations, clothes and fashion, illnesses and injuries, compound adjectives, modifiers, feelings, emotions, personality, shops, services, holidays, photography, rubbish and recycling, television, the country, restaurants, cash machines, learning, thinking, knowledge, technology

Functions

Describing: experiences, feelings, hopes and plans

Giving precise information, evaluating and glossing information

Expressing abstract ideas, certainty, probability, doubt, agreement and disagreement, opinions, reactions

Generalizing and qualifying, speculating, critiquing and reviewing

Discourse management, interactive strategies, topic changing

Discourse markers, linkers, connecting words

...

METODI DIDATTICI

Communicative Language Learning

Lezioni frontale, lavoro di coppia, gruppi, info-gap

TESTI DI RIFERIMENTO E DI APPROFONDIMENTO, MATERIALE DIDATTICO ON-LINE

Grammar and Vocabulary for Cambridge First by Luke Prodromou (Pearson)

Intelligent Business Intermediate Course book by Christiane Johnson, Pearson and The Economist.

English Usage: A Guide for Italian Students by Michael Swan, OUP

Business Law Market Leader by Robin Widdowson, Pearson and Financial Times.

**English Vocabulary in Use Upper – Intermediate and Advanced by Michael McCarthy and Felicity O'Dell
Cambridge University Press.**

Writing Skills for First Certificate by Malcolm Mann and Steve Taylore –Knowles, Macmillan.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO



METODI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI

All'inizio del corso il docente mette a disposizione degli studenti il materiale didattico. Contestualmente, viene compilato l'elenco degli studenti che intendono frequentare il corso. L'orario di ricevimento è disponibile sul sito CLA. La docente è sempre contattabile sia all'indirizzo mail rosalind.innes@unibas.it che per telefono: 3407410374 (anche su WhatsApp).

DATE DI ESAME PREVISTE¹ Consultare calendario Sito CLA

SEMINARI DI ESPERTI ESTERNI NO

ALTRE INFORMAZIONI

¹ Potrebbero subire variazioni: consultare la pagina web del docente o del Dipartimento/Scuola per eventuali aggiornamenti